



ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๓๐(๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาที่ประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่สองส่วนงานขึ้นไป ที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“บริการวิชาการ” หมายความว่า บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานในมหาวิทยาลัยซึ่งจ่ายค่าบริการวิชาการจากเงินรายได้ของส่วนงาน หรือบริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการอื่น หรือเอกชน อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ หรือการบริการวิชาการแก่ชุมชน แบบให้เปล่าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและหรือค่าตอบแทนบวกด้วยค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามอัตรา ประกาศของมหาวิทยาลัย

“ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการ วิชาการ เป็นค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทนซึ่งจะก่อให้เกิด รายได้แก่คณะ/ส่วนงาน วิทยาเขตและมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้ด้อยโอกาส” หมายความว่า ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและได้รับผลกระทบใน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติและภัย สงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาส ที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มี องค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

“พันธกิจเพื่อสังคมและชุมชน” หมายความว่า การนำองค์ความรู้ที่อยู่บนพื้นฐานการ เรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ แบบสหวิทยาการมาปรับใช้ในสภาพความต้องการที่แท้จริงของ สังคมและชุมชน ในลักษณะการทำงานร่วมกับชุมชน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับซึ่งกันและกัน

ข้อ ๖ งานบริการวิชาการแบ่งกลุ่มการให้บริการ ได้เป็น ๘ กลุ่ม คือ

- ๖.๑ การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ
- ๖.๒ การให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓ งานพันธกิจเพื่อสังคมและชุมชน
- ๖.๔ การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ และศูนย์การสอบประเภทต่าง ๆ
- ๖.๕ การรับงานเป็นที่ปรึกษาเพื่อศึกษา พัฒนา สำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบ และประเมิน
- ๖.๖ การถ่ายทอดเทคโนโลยี งานสร้าง ผลิตภัณฑ์ วิชาการขั้นสูง การสร้าง นวัตกรรมให้กับสังคม
- ๖.๗ การให้บริการข้อมูล การแปล การอ่านผลงาน การให้คำปรึกษา/คำแนะนำ
- ๖.๘ การให้บริการวิชาการอื่น ๆ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การพิจารณารับงาน

ข้อ ๗ ในการรับงานบริการวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานพิจารณา โดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ส่วนงานที่สามารถรับงานได้ จะต้องมีส่วนงานที่เกี่ยวข้องในงานนั้นหรือเป็นส่วนงาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการทางวิชาการโดยตรง
- ๗.๒ เป็นงานซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นการอุปสรรคต่องานสอน และวิจัย

๗.๓ เป็นงานที่ได้รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการ หรือเป็นงานที่ให้บริการกับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส หรือเป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

๗.๔ หลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ค่าบริการวิชาการ อาจเกิดได้ ๒ ลักษณะ คือ

๘.๑ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ

๘.๒ ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ

ข้อ ๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ ให้รวมค่าธรรมเนียมบริการวิชาการเป็นค่าบริการที่เรียกเก็บด้วย โดยถือเกณฑ์การกำหนดค่าบริการ ตามประกาศแนบท้าย

ข้อ ๑๐ กิจกรรม ที่ไม่ต้องตั้งค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

๑๐.๑ กิจกรรมที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และเป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่ผู้รับประโยชน์เป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๑๐.๒ กิจกรรมที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานภายนอก ในลักษณะการเบิกจ่ายแทนกัน (มีใบโอนเงินเพื่อเบิกจ่ายแทนกันแนบเป็นหลักฐาน) หรือเบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นเจ้าของโครงการ

๑๐.๓ กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินโครงการบริการวิชาการ หรืองบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๐.๔ กิจกรรมที่ส่วนงาน ดำเนินการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานเอง

๑๐.๕ กิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนแบบให้เปล่าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๑๑ กรณีโครงการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่ใช้งบประมาณจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของส่วนงาน แล้วงบประมาณไม่เพียงพอ จะต้องมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมบางส่วนเพื่อนำมาบริหารโครงการ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบฯ นี้ เฉพาะงบประมาณส่วนที่เกิดจากการเก็บค่าลงทะเบียนเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ ให้พิจารณารับงานที่ได้ค่าบริการ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๙ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาให้รับงานได้

หมวด ๓

การจ่ายค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการและในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้เสนอค่าบริการให้เอง ให้จ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ ในหมวดที่ ๑-๓ ตามประกาศแนบท้าย

สำหรับ ค่าบริการที่เหลือหลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคแรก และดำเนินการจัดสรรตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้ของส่วนงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณไว้หรือประมาณไว้ไม่พอหรือรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

๑๔.๑ ให้ใช้จ่ายจากงบสำรองจ่าย (ถ้ามี)

๑๔.๒ ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการในโครงการ

๑๔.๓ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย จำนวนตามสัดส่วนค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการที่ได้รับ ตามลำดับ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

๑๕.๑ ให้ใช้จ่ายจากงบสำรองจ่าย (ถ้ามี)

๑๕.๒ ใช้เงินที่เหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายในหมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามประกาศแนบท้าย

๑๕.๓ ให้หักค่าตอบแทนของคณะกรรมการในโครงการ

๑๕.๔ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย จำนวนตามสัดส่วนค่าธรรมเนียมการให้บริการวิชาการที่ได้รับ ตามลำดับ

หมวด ๔

การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ ๑๖ ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ให้จัดสรรตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการที่ส่วนงานผู้รับผิดชอบได้รับให้นำมาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๗.๑ ให้ส่วนงานที่บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมทำโครงการตามสัดส่วนของค่าตอบแทนบุคลากรส่วนงานนั้นต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าตอบแทนรวมกับค่าดำเนินการ)

๑๗.๒ ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการในสัดส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๑๗.๑ เงินที่ส่วนงานได้รับจัดสรรตาม ๑๗.๑ ให้ได้รับยกเว้นการนำสมทบเงินรายได้ส่วนกลาง

หมวด ๕

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ ๑๘ การดำเนินการทุกโครงการจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนและจะต้องดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ยกเว้นงานประจำที่มีประกาศอัตราค่าบริการของมหาวิทยาลัย ไม่ต้องเสนอขออนุมัติ สำหรับการลงนามในสัญญาการให้บริการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนงานรับผิดชอบในการติดต่อรับงาน กำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนหน่วยงานในการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๒๐ การรับเงินโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

๒๐.๑ โอนหรือจ่ายโดยระบบ GFMS หรือระบบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องนำเข้าบัญชีของ “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เท่านั้น

๒๐.๒ เช็คหรือตัวแลกเงินสั่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เท่านั้น

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าโครงการ จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายและขออนุมัติปิดโครงการ เสนอส่วนงานผู้รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ ทั้งโครงการลักษณะว่าจ้างและโครงการที่ส่วนงานเป็นผู้ให้บริการเอง ยกเว้นงานบริการวิชาการที่มีประกาศอัตราค่าบริการของมหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้า

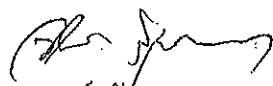
ข้อ ๒๒ งานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณภาพของงานและเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานเสนอผ่านมหาวิทยาลัยตามวงงานในสัญญา

ข้อ ๒๓ กรณีหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๒๐ วัน นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนกระทั่งแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การประมาณการค่าใช้จ่ายและจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

1. รายจ่าย

1.1 ค่าตอบแทน (ไม่เกินร้อยละ 70 ของรายรับ) A

1.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ B

1.3 สำรองค่าใช้จ่าย (อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ) C

2. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ D

$$[D = (\text{อัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย} * (A+B+C))]$$

$$\text{รวมงบประมาณที่ต้องเรียกเก็บจากผู้ให้บริการ} \quad E = \quad (A+B+C+D)$$

3. การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

3.1 จัดสรรให้มหาวิทยาลัย = $E * (1.5/115)$

3.2 จัดสรรให้วิทยาเขต = $E * (2.5/115)$

3.3 จัดสรรให้ส่วนงานร่วมดำเนินการ

โดย H1, H2, H3,.. คือ ค่าตอบแทนรายส่วนงาน

$$\text{การจัดสรรให้ส่วนงาน H1} = \frac{(E * 11/115) * \text{ค่าตอบแทนรายส่วนงาน}}{\text{ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง}}$$