



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บค่าบริหารจัดการวิจัย
สำหรับโครงการวิจัยจากภาคเอกชนและหน่วยงานภายนอกคณะแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากภาคเอกชนและหน่วยงานภายนอกคณะฯเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การเก็บค่าบริหารจัดการของคณะแพทยศาสตร์มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน คณะแพทยศาสตร์จึงกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการวิจัยในมนุษย์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากภาคเอกชนและหน่วยงานนอกคณะฯ โดยให้ปรับเกณฑ์การเก็บค่าบริหารจัดการของคณะแพทยศาสตร์ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาคเอกชนและหน่วยงานภายนอกคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง "หลักเกณฑ์การเก็บค่าบริหารจัดการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยจากภาคเอกชนและหน่วยงานภายนอกคณะแพทยศาสตร์"

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

คณะแพทยศาสตร์	หมายถึง	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
คณบดี	หมายถึง	คณบดี คณะแพทยศาสตร์
ฝ่ายวิจัย	หมายถึง	หน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ คณะแพทยศาสตร์
โครงการวิจัย	หมายถึง	โครงการวิจัยที่ผู้วิจัยเสนอให้คณะกรรมการจริยธรรมฯ พิจารณาเพื่อให้การรับรองก่อนเริ่มงานวิจัย
การวิจัยในมนุษย์	หมายถึง	กระบวนการศึกษาที่เป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ ทางด้านสุขภาพหรือวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ได้กระทำต่อร่างกายหรือจิตใจของอาสาสมัครในการวิจัยหรือที่ได้กระทำต่อเซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ วัสดุสิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่ง สารพันธุกรรม เวชระเบียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพของอาสาสมัครในการวิจัยและให้หมายความถึงการศึกษาทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ที่เกี่ยวกับสุขภาพ
ภาคเอกชน	หมายถึง	ผู้ประกอบการหรือกิจการส่วนบุคคล ห้างร้าน บริษัท รวมทั้งมูลนิธิและสมาคมวิชาชีพที่ไม่ใช่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรในกำกับของรัฐ

หน่วยงานภายนอกคณะฯ หมายถึง		หน่วยงานภายนอกคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ค่าบริหารจัดการ ของคณะแพทยศาสตร์	หมายถึง	เงินที่เรียกเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน ทุนวิจัยจากภาคเอกชน และหน่วยงานภายนอกคณะฯ (overhead cost) เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการของ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เงินทุนวิจัย	หมายถึง	เงินที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการวิจัยทุกหมวด ทั้งที่เป็นตัวเงินและวัสดุ ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์
นักวิจัย	หมายถึง	บุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินโครงการวิจัย

ข้อ ๓ การขออนุญาตดำเนินการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอโครงการวิจัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยที่เทียบเท่า โดยนักวิจัยต้องแนบรายละเอียดงบประมาณการวิจัยแต่ละรายการและระบุดรรวมงบประมาณทั้งโครงการ (แบบฟอร์ม Budget-1)

ข้อ ๔ กำหนดอัตราการเก็บค่าบริหารจัดการของคณะแพทยศาสตร์ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาคเอกชนและหน่วยงานภายนอกคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

๔.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับบสนับสนุนจากภาคเอกชนเก็บอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าโครงการวิจัยทั้งหมด (ยกเว้นค่ายาและค่าดำเนินการที่เกิดขึ้นภายนอกคณะฯ)

๔.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกคณะฯ ที่เป็นหน่วยงานของรัฐบาลหรือองค์กรที่ไม่หวังผลกำไร ทั้งในประเทศและต่างประเทศทุกโครงการเก็บอัตรา ร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการวิจัยทั้งหมด (ยกเว้นค่ายาและค่าดำเนินการที่เกิดขึ้นภายนอกคณะฯ) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยให้ชำระในอัตราต่ำกว่าที่กำหนดหรือให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระ

๔.๓ โครงการวิจัยที่ได้รับบสนับสนุนจากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไม่ต้องชำระค่าบริหารจัดการ

กรณีเป็นการวิจัยพหุสถาบันฯ (multicenter study) ให้คำนวณค่าใช้จ่ายอันจะเกิดขึ้นเฉพาะที่คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นอกจากนี้หากผู้วิจัยขอเพิ่มจำนวนอาสาสมัครในโครงการ ผู้วิจัยต้องชำระค่าบริหารจัดการเพิ่มตามจำนวนงบประมาณที่เพิ่มขึ้น

ข้อ ๕ วิธีการโอนเงิน ให้โอนเงินงบประมาณพร้อมค่าบริหารจัดการของคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

งวดแรก ให้ชำระร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ผู้สนับสนุนการวิจัยส่งเงินสำหรับการดำเนินโครงการงวดแรก (แบบฟอร์ม Budget-1, Budget-2) สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับบสนับสนุนจากภาคเอกชนตามข้อ ๔.๑ หรือชำระร้อยละ ๑๐ สำหรับโครงการที่ได้รับบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกคณะฯ ตามข้อ ๔.๒ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาการทำวิจัย (Clinical Trial Agreement)

งวดที่เหลือ ให้แบ่งชำระร้อยละ ๒๐ ตามข้อ ๔.๑ หรือร้อยละ ๑๐ ตามข้อ ๔.๒ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงที่ผู้สนับสนุนการวิจัยได้ชำระในแต่ละครั้ง สำหรับดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาดำเนินการวิจัย (แบบฟอร์ม Budget-1, Budget-2)

วิธีการชำระเงินทุนวิจัยและค่าบริหารจัดการของคณะแพทยศาสตร์

หัวหน้าโครงการวิจัย/บริษัทผู้สนับสนุนการวิจัย/ผู้ประสานงานวิจัย ชำระเงินผ่านบัญชีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยนำจ่ายเงิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ นำส่งเงินทุนวิจัยและค่าบริหารจัดการของคณะแพทยศาสตร์ โดยใช้บันทึกข้อความนำส่งเงินทุนวิจัยและค่าบริหารจัดการของคณะแพทยศาสตร์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อให้ฝ่ายวิจัยฯ ตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๒ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะแพทยศาสตร์เงินรับฝาก)” ประเภทออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๒๗๓๒๙๔-๘

๕.๓ ส่งสำเนาการโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มนำส่งเงินตามที่กำหนด มายังฝ่ายวิจัยฯ (หน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ) ชั้น ๔ อาคารบริหารคณะแพทยศาสตร์ ฝ่ายวิจัยฯ จะประสานงานคลังคณะแพทย์ฯ เพื่อโอนเงินในส่วนของเงินทุนวิจัยให้แก่ผู้วิจัย

ข้อ ๖ ครุภัณฑ์ที่ระบุในสัญญาการทำวิจัยว่าจะมอบให้หน่วยงานในคณะแพทยศาสตร์หลังเสร็จสิ้นโครงการวิจัย จะได้รับการยกเว้นค่าบริหารจัดการในส่วนนั้น ทั้งนี้การมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบราชการว่าด้วยการมอบครุภัณฑ์บริจาค เว้นแต่ได้รับการตกลงเป็นอย่างอื่นระหว่างผู้ให้ทุนกับผู้รับทุนเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๗ ในกรณีมีปัญหาที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้ฝ่ายวิจัยฯ นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาโดยให้คำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖/๓.ค.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

บรรดาประกาศที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖/สิงหาคม ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์พุดศักดิ์ พุทธิวิบูลย์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์